

PRANEŠIMAS APIE KANDIDATŲ Į DARBUOTOJUS, PRAKTIKANTUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Čia pateikiame informaciją apie tai, kokius Jūsų, kaip UAB „Topo grupė“ kandidato į darbuotojus, praktikantus asmens duomenis tvarkome, kam juos teikiame ir kiek laiko saugome. Taip pat čia rasite informaciją, kokias teises Jūs, kaip duomenų subjektas, turite.

Jūsų pateikiamų asmens duomenų valdytojas: UAB "Topo grupė" (toliau – Įmonė), įmonės kodas: 134777619, registruotos buveinės adresas: R. Kalantos g. 32, Kaunas, tel. Nr. +370 37 302901, elektroninio pašto adresas: info@topocentras.lt.

Įmonė gali keisti, pildyti ar atnaujinti šio pranešimo turinį bet kuriuo metu. Aktualiausia bei naujausia Pranešimo apie kandidatų į darbuotojus, praktikantus asmens duomenų tvarkymą redakciją rasite interneto svetainėje <https://www.topocentras.lt/siulome-darba>

Kokiais tikslais ir kokiais pagrindais remiantis tvarkome Jūsų asmens duomenis?

Jūsų asmens duomenys yra renkami ir tvarkomi atrankos į Įmonėje esančią laisvą darbo, praktikos vietą vykdymo ir Jūsų kandidatūros vertinimo tikslu,

1. siekiant su Jumis sudaryti darbo sutartį (BDAR* 6 str. 1 d. (b) punktas);
2. gavus Jūsų sutikimą, siekiant Jums ateityje pateikti darbo pasiūlymą, arba gavus Jūsų sutikimą kreiptis į Jūsų įvardintą esamą darbdavį, siekiant gauti atsiliepimą arba rekomendaciją apie Jus (BDAR 6 str. 1 d. (a) p.).

* BDAR – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (ES) 2016/679.

Kokie Jūsų asmens duomenys tvarkomi?

Vykdydami atrankas į Įmonėje esančias laisvas darbo, praktikos vietas ir vertindami Jūsų kandidatūrą, mes tvarkome žemiau nurodytus Jūsų asmens duomenis.

Duomenų kategorijos	<p><u>Bendroji informacija apie kandidatą</u>: vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vietovė arba gyvenamosios vietos adresas, el. pašto adresas ir (ar) telefono numeris, informacija apie kandidato darbo patirtį (darbovietė, darbo laikotarpis, pareigos, atsakomybės ir (ar) pasiekimai), informacija apie kandidato išsilavinimą (mokymo įstaiga, mokymosi laikotarpis, įgytas išsilavinimas ir (ar) kvalifikacija), informacija apie kvalifikacijos kėlimą (išklausti mokymai, įgyti sertifikatai), informacija apie kalbų mokėjimą, informacinių technologijų, vairavimo įgūdžius, kitas kompetencijas, kita informacija, kurią kandidatas pateikia CV, motyvaciniame laiške ar kituose kandidatavimo dokumentuose.</p> <p><u>Rekomendacija (-os), darbdavio (-ių) atsiliepimas (-ai)</u> , kurią kandidatas pateikia CV, motyvaciniame laiške ar kituose kandidatavimo dokumentuose: kandidatą rekomenduojantis ar atsiliepimą teikiantis asmuo, jo kontaktas, rekomendacijos ar atsiliepimo turinys.</p> <p><u>Kandidato vertinimo informacija</u>: pokalbio su kandidatu suvestinė, atranką vykdančio asmens (-ų) įžvalgos ir nuomonės, kandidato testavimo (ar užduoties) rezultatai.</p> <p><u>Specialių kategorijų asmens duomenys**</u>: duomenys apie sveikatą.</p>
---------------------	--

** Specialių kategorijų duomenis Įmonė renka ir tvarko tik tuo atveju ir tik ta apimtimi, kai ir kiek tai yra būtina vykdant atranką į konkrečią darbo poziciją ir kiek tai yra leidžiama pagal galiojančius teisės aktus. Duomenis apie asmens sveikatą atrankos procese pagal galiojančius teisės aktus Įmonė renka ir tvarko, siekdama įvertinti kandidatuojančio į laisvą darbo vietą asmens darbingumą, darbo vietos atitikimą sveikatos būklei ir (ar) gebėjimą dirbti profesinės rizikos sąlygomis.

Jūsų sutikimą tvarkyti Jūsų CV ir (ar) kitus kandidatavimo dokumentus laikome gautais, kai kreipiatės į Įmonę pagal darbo, praktikos skelbimą, patalpintą adresu: <https://www.topocentras.lt/siulome-darba> ir (arba) tiesiogiai savarankiškai pateikiate Įmonei savo CV, motyvacinį laišką ar kitus kandidatavimo dokumentus elektroniniu paštu atranka@topocentras.eu ir (arba) atitinkamo padalinio/grupės/skyriaus vadovui.

Jūsų kandidatūrą ir (ar) Jūsų CV, ir (ar) kitus kandidatavimo dokumentus mes galime gauti iš Užimtumo tarnybos, įdarbinimo agentūrų, darbo paieškos internetinių portalų, karjeros socialinių tinklų (pvz. „LinkedIn“) ir (ar) kitų darbo paieškos, atrankos ir (ar) tarpininkavimo paslaugas teikiančių subjektų. Preziuruojame, kad esate gavęs visą reikiamą informaciją apie Jūsų duomenų tvarkymą ir esate suteikęs savo sutikimą tvarkyti Jūsų duomenis atitinkamam tokias paslaugas teikiančiam subjektui, kuris be kita ko apima teisę pateikti Jūsų duomenis potencialiems darbdaviams (įskaitant Įmonę), įgalinant tokius potencialius darbdavius Jūsų duomenis tvarkyti vykdant atranką (-as) į darbo vietą (-as) ir vertinant Jūsų kandidatūrą.

Jūsų asmens duomenis iš kitų šaltinių mes rinksimės tik gavę atskirą Jūsų sutikimą. Pavyzdžiui, Jūsų pateiktas rekomendacijas mes tikrinsime arba atsiliepimo iš Jūsų darbdavio teirausimės tik tuo atveju, jeigu Jūs mums suteiksite sutikimą kreiptis į Jūsų įvardintą darbdavį ir (arba) kitą asmenį ir gauti atsiliepimą apie Jus.

Kas gali peržiūrėti Jūsų informaciją?

Tvarkydami Jūsų duomenis taikome reikiamas saugumo priemones, kad išsaugotume duomenų konfidencialumą.

Jūsų duomenis gali peržiūrėti Įmonės darbuotojai, atsakingi už personalo atranką ir įdarbinimą, taip pat tiesioginiai vadovai, kurie vykdo darbuotojų ir (ar) praktikantų atranką tinkamai darbo vietai Įmonėje užimti.

Duomenis, esančius informacinėse sistemose, kurias teikia ir prižiūri išoriniai paslaugų teikėjai, gali peržiūrėti šių paslaugų tiekėjų darbuotojai, tačiau tik griežtai jų paslaugoms teikti būtiniais tikslais.

Kandidato asmens duomenis Įmonė gali perduoti tvarkyti tretiesiems asmenims, kurie padeda Įmonei vykdyti kandidatų į laisvą darbo vietą, atranką arba kurie teikia Įmonei su atranka, kandidatų vertinimu ir/arba vidaus administravimu susijusias paslaugas (pvz. kandidatų įdarbinimo paslaugas teikiančiomis įmonėmis). Kiekvienu atveju tokiam duomenų tvarkytojui Įmonė pateikia tik tiek duomenų, kiek yra būtina konkrečiam pavedimui įvykdyti ar konkrečiai paslaugai suteikti. Įmonės pasitelkti duomenų tvarkytojai gali tvarkyti gautus asmens duomenis tik pagal Įmonės nurodymus ir negali asmens duomenų naudoti kitiems tikslams ar perduoti kitiems asmenims be kandidato sutikimo. Taip pat duomenų tvarkytojai privalo užtikrinti asmens duomenų saugumą pagal galiojančius teisės aktus ir su Įmone pasirašytas bendradarbiavimo sutartis ar jų priedus, susitarimus. Iš savo duomenų tvarkytojų Įmonė reikalauja asmens duomenis tvarkyti tik taip, kiek Įmonė juos įpareigojo ir tik dėl nurodytų tikslų.

Kandidato asmens duomenis Įmonė gali perduoti visiems kitiems asmenims, turintiems teisėtą pagrindą įstatymų nustatytais atvejais reikalauti ir gauti asmens duomenis nustatytoms funkcijoms vykdyti (pavyzdžiui policija, teismas).

Jūsų duomenų į trečiąsias (ne ES) valstybes neperduodame.

Kiek laiko saugome Jūsų informaciją?

Jeigu pasibaigus atrankai į atitinkamą darbo vietą mes nepasirinksime Jūsų kandidatūros ir nesudarysime su Jumis darbo sutarties, visus atrankos tikslais surinktus Jūsų asmens duomenis mes saugiai sunaikinsime, nebent gausime Jūsų sutikimą dėl Jūsų duomenų įtraukimo į Bendrovės kandidatų duomenų bazę, ir saugosime būsimoms atrankoms, bet ne ilgiau kaip 1 (vienus) kalendorinius metus pasibaigus atrankai, kuriai Jūs pateikėte savo asmens duomenis.

Ilgiau Jūsų asmens duomenys gali būti saugomi, kai:

- esama pagrįstų įtarimų dėl neteisėtos veikos, dėl kurios yra atliekamas tyrimas;
- Jūsų duomenys būtini tinkamam ginčo, skundo išsprendimui;
- esant Jūsų atskiram sutikimui;
- esant kitiems teisės aktuose numatytiems pagrindams.

Už duomenų tvarkymą atsakingas asmuo/skyrius nebereikalingus duomenis, sukauptus neautomatiniu būdu, naikina juos susmulkinant dokumentų smulkintuvu, o automatiniu būdu surinktus duomenis naikina ištrindami nebereikalingus asmens duomenų failus iš saugojimo laikmenos taip, kad jų nebūtų galima atgaminti.

Kokias teises kaip duomenų subjektas turite?

Jūs turite teisę:

- reikalauti susipažinti su savo asmens duomenimis;
- reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti neišsamius asmens duomenis;
- tam tikrais atvejais, reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);
- tam tikrais atvejais, nesutikti, kad būtų tvarkomi asmens duomenys;
- tam tikrais atvejais, reikalauti, kad asmens duomenų valdytojas apribotų asmens duomenų tvarkymą;
- į duomenų perkeliamumą.

Atkreipiame dėmesį, kad duomenų subjektų teisės nėra absoliučios ir gali būti ribojamos BDAR nustatytais pagrindais.

Kaip galite susipažinti su savo duomenimis?

Atvykę į R. Kalantos g. 32, Kaunas ir/arba susisiekę su mumis elektroninio pašto adresu: atranka@topocentras.eu, duomenuapsauga@topocentras.lt.

Su Įmonės duomenų apsaugos pareigūnu galite susisiekti el. paštu: duomenuapsauga@topocentras.lt.

Siekdami apsaugoti visų savo kandidatų duomenis nuo neteisėto atskleidimo, Įmonė gavus Jūsų prašymą pateikti duomenis ar įgyvendinti kitas Jūsų teises, privalės nustatyti Jūsų tapatybę. Šiuo tikslu Įmonė galime prašyti Jus pateikti savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Gavę Jūsų prašymą dėl bet kurios Jūsų teisės įgyvendinimo ir įsitikinę Jūsų tapatybę, Įmonė įsipareigoja ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Jūsų prašymo gavimo, pateikti Jums informaciją apie veiksmus, kurių ėmėmės pagal Jūsų pateiktą prašymą. Atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių, Įmonė turime teisę vieno mėnesio laikotarpį pratęsti dar dviem mėnesiams, apie tai Jus informuodami iki pirmojo mėnesio pabaigos ir nurodydami tokio pratęsimo priežastis.

Kur kreiptis dėl teisių pažeidimo?

Jei manote, kad Jūsų teisės į privatumą buvo pažeistos, galite su siekti su Įmonės duomenų apsaugos pareigūnu el. paštu: duomenuapsauga@topocentras.lt arba pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, L. Sapiegos g. 17 (II aukštas), 10312 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, 279 1445, el. paštas ada@ada.lt.